

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 О.В.Цыбунова

«29» августа 2014г

Введено в действие


приказом заведующего

от «29» августа 2014 г. №116

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад комбинированного вида
№99 «Дулкын»

 Л.Ю.Борисова

«29» августа 2014г.

Рассмотрено и утверждено

на педагогическом совете

от «29» августа 2014 протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательного процесса

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын» (далее - Учреждение), в соответствии с частью 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Настоящее Положение принято на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждено заведующим Учреждением.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается из представителей участников образовательных отношений в составе 5 членов, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется советом родителей Учреждения.

2.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются общим собранием работников Учреждения.

2.4. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учреждении три года.

- 2.8. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания. Заведующий Учреждением может быть избран председателем Комиссии.
- 2.9. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.
- 2.10. Один раз в полгода председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.
- 2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.12. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.
- 2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме.
- 3.3. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 3.3. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 3.4. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, родителей воспитанников (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.8. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему Учреждением и Совету родителей для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов, разглашать информацию поступающую к ним.

4. Порядок принятия решений Комиссии.

- 4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 4.2. При принятии решения каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 4.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 4.5. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- В протоколе заседания Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; участники образовательных отношений; суть конфликта; подтверждающие или опровергающие материалы.

В
е нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.7. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

4.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в письменной форме.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и учтен в номенклатуре дел Учреждения.

4.14. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.15. В случае, если установлены факты нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу;
- принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации Учреждения;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

**Лист ознакомления работников МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №99 «Дулкын»**

**с положением о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса МАДОУ**

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|---------------------------------|----------|-----------|
| 1. | Головенко Венера Экрамовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 2. | Сагдиева Анастасия Михайловна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 3. | Куршева Елена Вячеславовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 4. | Хаматханова Гульназ Латыповна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 5. | Нуртдинова Розилия Фалиховна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 6. | Цыбунова Ольга Владимировна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 7. | Кобижаева Альфия Гумаровна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 8. | Осина Елена Ивановна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 9. | Вальдю Маргарита Шеговна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 10. | Билалова Альфия Акрамовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 11. | Вахитова Ленара Рамильевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 12. | Русакова Олеся Николаевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 13. | Минсагирова Альбина Каюмовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 14. | Хайдарова Наиля Магсумзяновна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 15. | Хайсарова Лариса Юрьевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 16. | Сибгатуллина Елена Николаевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 17. | Фролова Анжела Ильгизовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 18. | Волохина Лариса Константиновна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 19. | Рахимова Юлия Александровна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 20. | Фатхутдинова Эльвира Равильевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 21. | Камалтдинова Альфия Фанисовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 22. | Самойлова Наталья Валерьевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 23. | Гурина Вера Васильевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 24. | Ваврыш Светлана Николаевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 25. | Бузина Татьяна Геннадьевна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 26. | Асадуллина Светлана Викторовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 27. | Захарова Светлана Александровна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 28. | Загидуллина Ралия Рамзиловна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 29. | Маликова Лилия Наргизовна | 29.08.14 | [Подпись] |
| 30. | Ахметзянова Гульназ Рафитовна | 29.08.14 | [Подпись] |

- | | | |
|-----------------------|----------|-----------|
| 31. Тиздатуллина Р.Д. | 20.08.18 | [Подпись] |
| 32. Тиздатуллина Р.Д. | 03.09.18 | [Подпись] |
| 33. Ифрешеева Р.С. | 07.08.18 | [Подпись] |
| 34. Фаримова И.И. | 05.10.18 | [Подпись] |
| 35. Ваврыш Е.С. | 05.12.19 | [Подпись] |
| 36. Денисова В.А. | 29.04.22 | [Подпись] |
| 37. Хабирова Р.И. | 14.06.22 | [Подпись] |
| 38. Фатхутдинова З.Р. | 01.08.22 | [Подпись] |